

Tajemnice úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. 9/2016 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

Druh práce

vedoucí odboru finančního, pracovní poměr na dobu určitou - po dobu mateřské a rodičovské dovolené.

Charakteristika práce

zajišťuje a koordinuje chod odboru finančního a odpovídá za jeho činnost, vykonává činnosti správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zpracovává a předkládá materiály pro RMOB, ZMOB, plní úkoly v rozsahu stanoveném rozhodnutím RMOB, ZMOB, sestavuje návrh rozpočtu MOb za odbor, připravuje návrh rozpočtu, rozpočtového výhledu, provizoria, vypracovává závěrečný účet, disponuje s rozpočtovými prostředky odboru a sleduje jejich čerpání, zpracovává podklady k dani z příjmu, roční zprávu o výsledcích finančních kontrol, závěrečnou zprávu o výsledcích inventarizace majetku, pohledávek a závazků. Zajišťuje účtování výdajového bankovního účtu a pokladny, stravenek, zajišťuje inventarizaci účtů, vypracovává přílohy k účetní závěrce.

Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace

vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu ekonomického zaměření, výhodou.

Jiné požadavky

- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění,
- organizační, řídicí a komunikativní schopnosti,
- ZOZ pro správní činnost při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu, výhodou,
- vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- praxe ve veřejné správě a řídicí funkci vítána.

Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřená kopie osvědčení vydaného MV podle § 4 odst.1.zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,
- osobní dotazník.

Předpokládaný nástup

ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou,

Platové zařazení

11. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky

12.04.2016 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č 9/2016**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

Ing. Lucie Janošová, t. č. 599 459 224, janosova@marianskehory.cz

Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz

V Ostravě dne: 22.03.2016


Mgr. Pavla Uhrová
tajemnice

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
odbor vnitřních věcí

číslo 83/2016

vyvěšena dne: 22-03-2016

sňata dne:

za správnost: Petra Kalvarová

Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava
www.marianskehory.cz

OSTRAVA!!!
STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava
-1-