

Tajemnice úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. 4/2016 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

Druh práce

vedoucí odboru vnitřních věcí.

Charakteristika práce

řídí, organizuje práci a odpovídá za celkovou činnost odboru, který zabezpečuje zejména plnění úkolů na úseku:

- práva volebního, shromažďovacího, místního referenda, státního občanství, sčítání lidu, domů a bytů,
- výkon samostatné a přenesené působnosti na úseku evidence obyvatel,
- výkon samostatné a přenesené působnosti na úseku matriky,
- výkon přenesené působnosti na úseku přestupků,
- legalizace a vidimace, evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů v působnosti městského obvodu, přestupků, agendy CZECH POINT.

Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace

vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, zaměření veřejná správa nebo ekonomika výhodou.

Jiné požadavky

- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- znalost zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- znalost OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti,
- vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- ovládání jednacích jazyků – češtiny, stylistické dovednosti,
- praxe ve veřejné správě a řídicí funkci vítána.

Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

- ověřená kopie osvědčení vydaného MV podle § 4 odst.1.zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,
- osobní dotazník.

Předpokládaný nástup

ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

Platové zařazení

10. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky

16.03.2016 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č.4/2016**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.


Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz

V Ostravě dne: 29.02.2016


Mgr. Pavla Uhrová
tajemnice

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
odbor vnitřních věcí

číslo **56/2016**
vyvěšena dne: **29-02-2016**

sňata dne:

za správnost: **Petra Kalvarová**