

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. 26/2016 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Druh práce:

vedoucí odboru hospodářských činností

Charakteristika práce:

řídí, organizuje práci a odpovídá za celkovou činnost odboru, který zabezpečuje zejména plnění úkolů na úseku:

- materiálně technických podmínek a nebytových prostor pro jednotlivé odbory úřadu,
- výpočetní techniky,
- personální agendy,
- organizačního zajištění činnosti zastupitelstva městského obvodu a rady městského obvodu,
- organizačního zajištění průběhu voleb dle jednotlivých zákonů vč. pořádání referenda,
- kanceláře tajemnice,
- PO a BOZP.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady:

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace:

vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, zaměření veřejná správa nebo ekonomika výhodou.

Jiné požadavky:

- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- znalost zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- znalost právních předpisů vztahujících se k zabezpečení činností na úseku voleb (zákon o volbách do zastupitelstev obcí, o volbách do Parlamentu ČR, o volbách do zastupitelstev krajů, o volbách do EP, o volbě prezidenta),
- znalost OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění,
- organizační, řídicí a komunikativní schopnosti,
- vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- ovládání jednacího jazyka – češtiny, stylistické dovednosti,
- praxe ve veřejné správě a řídicí funkci vítána.

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřená kopie osvědčení vydaného MV podle § 4 odst.1.zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,
- osobní dotazník.

Předpokládaný nástup:

ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou

Platové zařazení:

10. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky:

19.10.2016 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č.26/2016**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

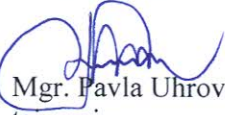
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení v budově Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz

V Ostravě dne: 03.10.2016


Mgr. Pavla Uhrová
tajemnice

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
odbor vnitřních věcí

číslo 269/2016

vyvěšena dne: - 3 - 10 - 2016

sňata dne:

za správnost: Petra Kalvarová

OSTRAVA!!!
MARIÁNSKÉ HORY
A HULVÁKY