

Tajemnice úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. 25/2016 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

Druh práce

referent agendy místního hospodářství a dopravy.

Odbor úřadu

místního hospodářství

Charakteristika práce

zajišťuje povolování kácení dřevin, ukládání náhradní výsadby, údržbu veřejné zeleně vč. výběru dodavatele dle zákona č. 137/2006 Sb. v aktuálním znění, zpracovává podklady pro aktualizaci pasportu zeleně, zajišťuje opravy a údržbu dětských prvků a mobiliáře, zajišťuje údržbu veřejného hřbitova, vede evidenci válečných hrobů a pietních míst, připravuje materiály do rady městského obvodu a zastupitelstva městského obvodu.

Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Jiné požadavky

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
 - č. 114/1992 Sb., ochrana přírody a krajiny, v platném znění,
 - č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
 - č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění.
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti - výhodou,
- praxe ve veřejné správě vítána,
- řidičský průkaz sk. B - výhodou.

Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osobní dotazník.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru
ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

Platové zařazení

9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky

12.10.2016 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 25/2016**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

V Ostravě dne: 26.09.2016

Bližší informace:

Ing. Jana Kučová, t. č. 599 459 236, kucova@marianskehory.cz
Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz



Mgr. Pavla Uhrová
tajemnice

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
odbor vnitřních věcí

číslo 264/2016

vyvěšena dne: 26.09.2016

sňata dne:

za správnost: Petra Kalvarová

