

MH 20061/2024

Statutární město Ostrava  
**Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky**  
úřad městského obvodu

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhláší výběrové řízení č. 15/2024 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

### Druh práce:

referent majetkové agendy

### Charakteristika práce:

Komplexní zajišťování správy majetku obce, jeho nabytí, pronájem, prodej a jiných forem disponování s nemovitým majetkem.

### Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava – Mariánské Hory.

### Předpoklady:

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### Požadovaná kvalifikace:

Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

### Jiné požadavky:

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
  - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
  - č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - OZV č. 10/2022 Statut města Ostravy v aktuálním znění,
- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- praxe ve správě nemovitostí vítána.

### Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

### Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

01.11.2024.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Úřad městského obvodu  
Mariánské Hory a Hulváky

Písemnost ev. č.: 247/2024  
vyvěšena dne: 9-10-2024

sňata dne: \_\_\_\_\_

za správnost: Petra Kalvarová

souběžně zveřejněna na internetu

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

## Platové zařazení:

9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a čtvrtletních odměn.

Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna na zotavení s náhradou mzdy, příspěvek na stravování 120 Kč za odpracovaný den a další benefity dle Zásad sociálního fondu.

## Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.marianskehory.cz](http://www.marianskehory.cz) v sekci „Volná místa“).

## Lhůta pro podání přihlášky:

24. 10. 2024 včetně, přihlášky podané po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

## Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 15/2024**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

## Adresa pro podání přihlášky:


Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

## Bližší informace:

Bc. Jindřiška Pavúková, t. č. 599 459 253, [jindriska.pavukova@marianskehory.cz](mailto:jindriska.pavukova@marianskehory.cz)  
Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, [pavla.brenkova@marianskehory.cz](mailto:pavla.brenkova@marianskehory.cz).

V Ostravě dne: 09.10.2024

  
Bc. Karel Kosmák, MPA  
tajemník