

Oznámení o nabídce volného pracovního místa

Tajemník úřadu oznamuje nabídku na obsazení pracovního místa

Druh práce

referent bytové agendy, pracovní poměr na dobu určitou, zástup za dobu mateřské dovolené a rodičovské dovolené

Charakteristika práce

Zajišťování a komplexní správa evidence objednávek odboru bytového, zveřejňování objednávek a smluv v Registru smluv. Příprava a zpracování materiálů do RMOB, ZMOB, RM a ZM, zajišťování agendy žádostí o schválení podnájmu v bytě a žádostí o výměnu bytů, Tvorba a zpracování evidence přehledů za odbor bytový. Součinnost s orgány výkonu moci. Zajišťování správy internetových stránek odboru bytového.

Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava-Mariánské Hory.

Předpoklady:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- ovládnutí jednacím jazyka.

Požadovaná kvalifikace

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 340/2015Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv,
 - OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění
- komunikační a organizační schopnosti
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce
- znalost práce na PC (MS Office, Internet, ASPI)
- znalost a orientace v aplikaci VERA a GINIS - výhodou
- praxe ve veřejné správě vítána

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru

01.06.2020 nebo dohodou

Platové zařazení:

9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
odbor vnitřních věcí

číslo: 77/2020

vyvěšena dne: 25-02-2020

sňata dne:

za správnost: Petra Kalvarová

Lhůta pro podání přihlášky
20.03.2020

Způsob a místo podání přihlášky

Formou písemné přihlášky doručené poštou nebo osobně na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky v zalepené obálce označené „referent bytové agendy“ s uvedením adresy uchazeče o pracovní místo.

Adresa, na kterou se přihláška posílá

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63
709 36 Ostrava – Mariánské Hory

K přihlášce zájemce připojí:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů (originál nebo ověřená kopie) ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Bližší informace:

Ing. Lukáš Lesňák, t. č. 599 459 259, lesnak@marianskehory.cz
Pavla Břenková, t. č. 599 459 208 brenkova@marianskehory.cz

V Ostravě dne 25.02.2020

Bc. Karel Kosmák
tajemník