

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhlašuje výběrové řízení č.03/2020 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

**Druh práce:**  
referent agendy financování

**Odbor úřadu:**  
Finanční

**Počet míst:** 1

### Charakteristika práce:

Zpracování ucelené části rozpočtu městského obvodu – ekonomická agenda.  
(podílí se na přípravě rozpočtu, rozpočtových opatření, v případě potřeby zpracování požadavků na dotace účelově vázaných finančních prostředků a jejich vyúčtování, sleduje čerpání ucelené části rozpočtu a zajišťuje jeho kontrolní činnost, zpracovává objednávky a smlouvy v návaznosti na likvidaci účetních dokladů, vyhodnocování plnění rozpočtu, spolupracuje na přípravě dokladové inventarizace)

### Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

### Předpoklady:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- ovládnutí jazyka.

### Požadovaná kvalifikace:

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru výhodou.

### Jiné požadavky:

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
  - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
  - č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
  - Vyhláška Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě
  - OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění,
- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií, znalost aplikace Ginis výhodou,
- praxe ve veřejné správě vítána.

### Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Úřad městského obvodu  
Mariánské Hory a Hulváky  
odbor vnitřních věcí

číslo ..... 43/2020

vyvěšena dne: 29-01-2020

sňata dne: .....

za správnost: Petra Kalvarová

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

## Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

1.4.2020 nebo dohodou.

## Platové zařazení:

9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

## Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.marianskehory.cz](http://www.marianskehory.cz) v sekci „Volná místa“).

## Lhůta pro podání přihlášky:

17.02.2020 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

## Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 03/2020**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

## Adresa pro podání přihlášky:


Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

## Bližší informace:

Ing. Jarmila Ivánková, t. č. 599 459 224, [jivankova@marianskehory.cz](mailto:jivankova@marianskehory.cz)  
Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, [brenkova@marianskehory.cz](mailto:brenkova@marianskehory.cz)

V Ostravě dne: 29.01.2020

  
.....  
Bc. Karel Kosmák  
tajemník