

## Oznámení o nabídce volného pracovního místa

Tajemník úřadu oznamuje nabídku na obsazení pracovního místa

### Druh práce

Správce informačních a komunikačních technologií

### Charakteristika práce

Správa počítačové sítě v prostředí MS Windows (PC, notebooky, tiskárny), správa serverů - MS Windows server, tiskový server, fileservr. Zabezpečení programového vybavení, instalace a správa, provádění údržby hardware, periférii. Správa práv a uživatelů v celostátních systémech, například registr práv a povinností, CzechPoint. Administrátor spisové služby. Navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, navrhování systémů zálohování dat a jejich realizace. Navrhování propojení na další systémy výpočetní techniky.

### Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava-Mariánské Hory.

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost

### Požadovaná kvalifikace

Vysokoškolské/vyšší odborné/úplné střední vzdělání s maturitou (nejlépe v ICT nebo elektrotechnickém oboru)

### Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru

Výborná znalost práce na PC (MS Office, Internet), samostatnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, praxe v oboru. Metodika výkonu spisové služby výhodou.

### Předpokládané datum vzniku pracovního poměru

01.02.2021 nebo dohodou.

### Platové zařazení

9. - 12. platová třída dle nejvyššího dosaženého vzdělání uchazeče (v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění).

### Lhůta pro podání přihlášky

04.01.2021 včetně.

### Způsob a místo podání přihlášky

Formou písemné přihlášky doručené poštou nebo osobně na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky v zalepené obálce označené „**Správce informačních a komunikačních technologií**“ s uvedením adresy uchazeče o pracovní místo.

**OSTRAVA!!!**  
**MARIÁNSKÉ HORY**  
**A HULVÁKY**

**Adresa, na kterou se přihláška posílá**

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63  
709 36 Ostrava – Mariánské Hory

**K přihlášce zájemce připojí**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů (originál nebo ověřená kopie) ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

V Ostravě dne 09.12.2020

**Bližší informace:**

Bc. Adam Berger, t. č. 599 459 233 [berger@marianskehory.cz](mailto:berger@marianskehory.cz)  
Pavla Břenková, t. č. 599 459 208 [brenkova@marianskehory.cz](mailto:brenkova@marianskehory.cz)

Bc. Karel Kosmák  
tajemník



STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Úřad městského obvodu

Mariánské Hory a Hulváky

Písemnost ev. č.:

vyvěšena dne:

šláta dne:

za správnost:

souběžně zveřejněna na internetu

368/2020  
9.12.2020  
Petra Kalvarová

