

Tajemník úřadu vyhláší výběrové řízení č.22/2020 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

#### **Druh práce**

vedoucí odboru finančního, pracovní poměr na dobu určitou - po dobu rodičovské dovolené.

#### **Charakteristika práce**

zajišťuje a koordinuje chod odboru finančního a odpovídá za jeho činnost, vykonává činnosti správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zpracovává a předkládá materiály pro RMOB, ZMOB, plní úkoly v rozsahu stanoveném rozhodnutím RMOB, ZMOB, sestavuje návrh rozpočtu MOB za odbor, připravuje návrh rozpočtu, rozpočtového výhledu, provizoria, vypracovává závěrečný účet, disponuje s rozpočtovými prostředky odboru a sleduje jejich čerpání, zpracovává podklady k dani z příjmu, roční zprávu o výsledcích finančních kontrol, závěrečnou zprávu o výsledcích inventarizace majetku, pohledávek a závazků. Zajišťuje účtování výdajového bankovního účtu a pokladny, stravenek, zajišťuje inventarizaci účtů, vypracovává přílohy k účetní závěrce.

#### **Místo výkonu práce**

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

#### **Předpoklady**

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Požadovaná kvalifikace**

vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu ekonomického zaměření, výhodou.

#### **Jiné požadavky**

- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění,
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti,
- ZOZ pro správní činnost při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu, výhodou,
- vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií, praxe ve veřejné správě a řídicí funkci vítána.

#### **Požadované doklady**

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřená kopie osvědčení vydaného MV podle § 4 odst.1.zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

## Předpokládaný nástup

01.02.2021 nebo dohodou.

## Platové zařazení

11. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

## Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.marianskehory.cz](http://www.marianskehory.cz) v sekci „Volná místa“).

## Lhůta pro podání přihlášky

17.12.2020 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

## Místo a způsob podání

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č 22/2020**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

## Adresa pro podání přihlášky

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

## Bližší informace:

Bc. Karel Kosmák, t.č. 599 459 207, [kosmak@marianskehory.cz](mailto:kosmak@marianskehory.cz)

Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, [brenkova@marianskehory.cz](mailto:brenkova@marianskehory.cz)

V Ostravě dne: 01.12.2020

Bc. Karel Kosmák  
tajemník



STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Úřad městského obvodu

Mariánské Hory a Hulváky

Písemnost ev. č.:

355/2020

vyvěšena dne:

1. 12. 2020

sňata dne:

Petra Kalvarová

za správnost:

souběžně zveřejněna na internetu



**OSTRAVA!!!**  
**MARIÁNSKÉ HORY**  
**A HULVÁKY**