

MH 14335/2022
**Oznámení o vyhlášení
výběrového řízení**

Tajemník úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 16/2022 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Druh práce:

Referent agendy majetkové správy

Odbor úřadu:

Právní

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Úřad městského obvodu

Mariánské Hory a Hulváky

Písemnost ev. 291/2022

vyvěšena dne: 16-08-2022

sňata dne:

za správnost: Petra Kalvarová

souběžně zveřejněna na internetu

Charakteristika práce:

V rámci odboru právního zpracovává podklady pro vymáhání pohledávek městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, konkrétně pro podání soukromoprávních žalob a dalších souvisejících návrhů a úkonů u civilních soudů v nalézacím řízení, včetně výkonu rozhodnutí u exekutorů, insolvenčních správců v řízení o úpadku a u notářů v dědickém řízení. Vede související evidenci a spisovou službu, s čímž souvisí organizace a nastavení procesů v rámci vymáhání pohledávek a jeho realizace. Spolupracuje zejména s odborem bytovým ve věcech dlužného nájemného, porušování povinností nájemníků a nájemních smluv. Přípravuje dohody o splátkách a skončení nájmu. Nad rámec uvedeného se obecně podílí na činnosti právního odboru, vkládá materiály do rady městského obvodu apod.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání.

Jiné požadavky:

- všeobecný přehled o právních předpisech ve znění pozdějších předpisů:
 - z. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
 - z. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
 - z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy, ve znění účinném do 1. 9. 2022
- praktická znalost souvisejících ustanovení ve znění pozdějších předpisů:
 - část čtvrtá, oddíl 3 - Nájem, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád,
 - zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
 - zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů,
 - část druhá, hlava III zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- organizační schopnosti,
- spolehlivost, pečlivost, schopnost samostatné práce,
- užívání informačních technologií.

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie,

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

cizí státní příslušník obdobný doklad,

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osobní dotazník.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

Ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

9. platová třída (19 730 Kč – 28 920 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a čtvrtletních odměn. Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna s náhradou mzdy na zotavení, příspěvek na stravování 100 Kč za odpracovaný den a dalších benefity dle Zásad sociálního fondu.

Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky:

Do 31. 8. 2022 včetně, přihlášky podané po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

Poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 16/2022**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

Mgr. Vojtěch Bednařík, t. č. 599 459 248, 732 520 156, bednarik@marianskehory.cz
Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz.

V Ostravě dne 16. 8. 2022

Bc. Karel Kosmák
tajemník

OSTRAVA!!!
MARIÁNSKÉ HORY
A HULVÁKY