

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhlašuje výběrové řízení č.02/2020 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Druh práce

vedoucí odboru investičního

Charakteristika práce:

organizuje, řídí a kontroluje práci zaměstnanců odboru investičního, odpovídá za činnost odboru, provádí dohled nad přípravou a realizací staveb MO.

Zajišťuje přípravu investičních akcí a projektovou přípravu zakázek, zpracovává podklady pro zadání veřejných zakázek. Podílí se na přípravě smluv nebo dodatků ke smlouvám na zakázky, zajišťuje podklady pro vystavení objednávek. Zajišťuje realizaci investičních akcí a oprav vč. dozorování průběhu realizace zakázek, výběr a koordinaci dodavatelů a jiných účastníků stavby, prověřování a zajišťování úplnosti projektové dokumentace a zpracování zápisů a protokolů o předání staveb a zajišťování odstraňování nedostatků v průběhu její realizace. Zajišťuje splnění podmínek správních rozhodnutí vydaných v souvislosti s danou zakázkou. Podílí se na sestavování rozpočtu a provádí průběžnou kontrolu čerpání finančních prostředků z rozpočtu. Provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic. Spolupracuje při přípravě odborných podkladů k materiálům pro radu a zastupitelstvo města a městského obvodu. Provádí přípravu, realizaci a monitoring dotačních projektů.

Zpracovává materiály pro jednání orgánů městského obvodu, připravuje materiály pro zadávání veřejných zakázek.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace

Vysokoškolské vzdělání stavebního, právního nebo ekonomického směru, výhodou.

Jiné požadavky

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
 - č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,,
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,,
 - OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění,
 - organizační, řídicí a komunikativní schopnosti,
 - ZOZ pro správní činnosti - výhodou,
 - řidičský průkaz skupiny „B“, výhodou
 - vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
 - užívání informačních technologií,
 - praxe ve veřejné správě a řídicí funkci vítána.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
odbor vnitřních věcí

číslo 25/2020

vyvěšena dne: 14-01-2020

sňata dne:

za správnost: Petra Kalverová

OSTRAVA!!!
MARIÁNSKÉ HORY
A HULVÁKY

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu §1, 2 a 4 zákona 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) - nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

Platové zařazení

11. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky

29.01.2020 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín výběrového řízení se uskuteční 30.01.2020 a 31.01.2020

Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č.02/2020“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

Bc. Karel Kosmák, t. č. 599 459 207, kosmak@marianskehory.cz,
Pavla Břenková, t.č. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz.

V Ostravě 14.01.2020

Bc. Karel Kosmák
tajemník

