

MH 10057/2022

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhláší výběrové řízení č. 12/2022 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Druh práce:

vedoucí odboru právního

Zařazení:

Vedoucí úředník samosprávného celku dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika práce:

Vedoucí právního odboru organizuje, řídí a kontroluje práci zaměstnanců odboru právního a osobně se podílí na všech činnostech odboru, kterými jsou zastupování městského obvodu v soudních sporech, příprava právních stanovisek pro vedení radnice, členy rady a zastupitelstva, vyjádření k zadávací dokumentaci veřejných zakázek malého rozsahu, kontrola a příprava smluv, vymáhání pohledávek, zajištění bytové agendy z hlediska dlužného nájemného, žaloby na vyklizení, přihlášky pohledávek do insolvenčního a dědického řízení, návrhy na provedení exekuce, úkony v rámci veřejného opatrovnictví, metodická činnost, spolupráce na vyřizování stížností, personální agenda, zajištění účasti právníka na zasedání zastupitelstva, řešení škodních událostí, spolupráce s odbory při obchodních jednání, řešení sporných smluvních otázek a uplatnění smluvních sankcí.

V přenesené působnosti vedoucí provádí úkony dle zákona o svobodném přístupu k informacím a zákona o střetu zájmů.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady:

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace:

Vysokoškolské vzdělání – magisterský studijní program Právo a právní věda na vysoké škole v ČR.

Jiné požadavky:

- Odborná znalost právních předpisů, zejména zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
 - č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
 - č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád,
 - č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - č. 500/2004 Sb., správní řád,
 - č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
 - č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
 - č. 183/2006 Sb., a č. 283/2021 Sb., stavební zákon
 - č. 262/2006 Sb., zákoník práce
 - č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy, v účinném znění
- komunikační a organizační schopnosti
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost vedení zaměstnanců
- používání informačních technologií, kancelářských programů,

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Úřad městského obvodu

Mariánské Hory a Hulváky

Písemnost ev. č.:

vyvěšena dne: 8-06-2022

sňata dne:

za správnost: Petra Kalvarová

souběžně zveřejněna na internetu

OSTRAVA!!!
MARIÁNSKÉ HORY
A HULVÁKY

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

- důraz na formální úpravu textů dle právních předpisů a norem ČSN,
- výhodou pracovní zkušenosti ve vedení ÚSC a v právních oblastech - vymáhání pohledávek, zadávání veřejných zakázek, vedení správního trestání, uzavírání závazků a jednání ve věcech smluvních a práva ve vztahu k samosprávným celkům a jejich hospodaření.

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu §1, 2 a 4 zákona 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) - nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

1. července 2022.

Platové zařazení:

12. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v účinném znění. Možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a čtvrtletních odměn.

Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna na zotavení s náhradou mzdy, příspěvek na stravování 100 Kč za odpracovaný den a další benefity dle Zásad sociálního fondu.

Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Příhláškou se rozumí samostatný dokument, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro doručení přihlášky:

čtvrtek 23.06.2022 včetně. Přihlášky podané po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

v listinné podobě poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č.12/2022**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

tajemník Bc. Karel Kosmák, tel. 599 459 207, kosmak@marianskehory.cz,
personální referent Pavla Břenková, tel. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz

V Ostravě dne 08.06. 2022

Bc. Karel Kosmák
tajemník

