

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhláší výběrové řízení č.07/2020 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Druh práce

vedoucího odboru vnitřní správy a školství

Charakteristika práce:

řídí, organizuje práci a odpovídá za celkovou činnost odboru, který zabezpečuje zejména plnění úkolů na úseku:

- materiálně technických podmínek,
- výpočetní techniky,
- personální agendy,
- organizačního zajištění činnosti zastupitelstva městského obvodu a rady městského obvodu,
- organizačního zajištění průběhu voleb dle jednotlivých zákonů vč. pořádání referenda,
- školství, mládeže a tělovýchovy,
- práva volebního, shromažďovacího, místního referenda, státního občanství, sčítání lidu, domů a bytů,
- výkon samostatné a přenesené působnosti na úseku evidence obyvatel,
- výkon samostatné a přenesené působnosti na úseku matriky,
- výkon přenesené působnosti na úseku přestupků,
- legalizace a vidimace, evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů v působnosti městského obvodu, přestupků, agendy CZECH POINT.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace

vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, zaměření veřejná správa, právo.

Jiné požadavky

všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:

- znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- znalost zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
odbor vnitřních věcí

číslo

105/2020

vyvěšena dne:

16-03-2020

sňata dne:

za správnost: Petra Kalvarová

OSTRAVA!!!
MARIÁNSKÉ HORY
A HULVÁKY

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

- znalost právních předpisů vztahujících se k zabezpečení činností na úseku voleb (zákon o volbách do zastupitelstev obcí, o volbách do Parlamentu ČR, o volbách do zastupitelstev krajů, o volbách do EP, o volbě prezidenta),
- znalost OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění,
- organizační, řídicí a komunikativní schopnosti,
- vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- ovládnutí jednacího jazyka – češtiny, stylistické dovednosti,
- praxe ve veřejné správě a řídicí funkci vítána, ZOZ pro správní činnosti - výhodou, praxe ve veřejné správě a řídicí funkci vítána.

Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu §1, 2 a 4 zákona 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) - nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

01.05.2020 nebo dohodou.

Platové zařazení

11. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky

31.03.2020 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č.07/2020“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

Bc. Karel Kosmák, t. č. 599 459 207, kosmak@marianskehory.cz,
Pavla Břenková, t.č. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz.

V Ostravě 16.03.2020

Bc. Karel Kosmák
tajemník

