

Statutární město Ostrava  
Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky  
úřad městského obvodu

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starostka obvodu vyhláší výběrové řízení č. 27 /2018 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

### Druh práce:

referent agendy místního hospodářství

### Odbor úřadu:

místního hospodářství

### Charakteristika práce:

Vykonává správu místních komunikací vč. přilehlých chodníků, cyklistických stezek a veřejných parkovišť. Zajišťuje letní a zimní údržbu místních komunikací vč. jejich součástí, zpracovává vyjádření k projektovým dokumentacím. Zpracovává zadání všech druhů veřejných zakázek malého rozsahu v rámci svěřené působnosti a vyhotovuje návrhy objednávek a smluv. Zajišťuje provádění oprav v rámci svěřené působnosti, zabezpečuje kontrolu a příjemku prováděných prací, kontrolu faktur a podkladů k fakturaci. Zpracovává materiály pro zasedání zastupitelstva a schůze rady.

### Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

### Předpoklady:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- ovládnutí jednacím jazyka.

### Požadovaná kvalifikace:

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, technického směru výhodou.

### Jiné požadavky:

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
  - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
  - OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění,
- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- praxe ve veřejné správě vítána.

### Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

## Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

Okamžitě po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

## Platové zařazení:

9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

## Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.marianskehory.cz](http://www.marianskehory.cz) v sekci „Volná místa“).

## Lhůta pro podání přihlášky:

19.11.2018 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

## Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 27/2018**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

## Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

## Bližší informace:

Ing. Jana Kučová, t. č. 599 459 214, [kucova@marianskehory.cz](mailto:kucova@marianskehory.cz)  
Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, [brenkova@marianskehory.cz](mailto:brenkova@marianskehory.cz)

V Ostravě dne: 01.11.2018

Ing. arch. Liana Janačková  
starostka



STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Úřad městského obvodu  
Mariánské Hory a Hulváky  
odbor vnitřních věcí  
číslo: 396/2018

vyvěšena dne: 1.11.2018

sňata dne: .....

za správnost: Kupčíková Karla



**OSTRAVA!!!**  
**MARIÁNSKÉ HORY**  
**A HULVÁKY**