

**Oznámení o vyhlášení
výběrového řízení****Tajemnice úřadu**

vyhlašuje výběrové řízení č. 10/2017 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Druh práce:

referent agendy místního hospodářství

Odbor úřadu:

Místního hospodářství

Charakteristika práce

Vykonává správu místních komunikací vč. přilehlých chodníků, cyklistických stezek a veřejných parkovišť. Zajišťuje letní a zimní údržbu místních komunikací vč. jejich součástí, zpracovává vyjádření k projektovým dokumentacím. Zpracovává zadání všech druhů veřejných zakázek malého rozsahu v rámci svěřené působnosti a vyhotovuje návrhy objednávek a smluv. Zajišťuje provádění oprav v rámci svěřené působnosti, zabezpečuje kontrolu a přejímku prováděných prací, kontrolu faktur a podkladů k fakturaci. Zpracovává materiály pro zasedání zastupitelstva a schůze rady.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady:

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace:

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou stavebního směru, výhodou.

Jiné požadavky:

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
 - č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
 - OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění,
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnosti v dopravě na pozemních komunikacích nebo ve stavebnictví, výhodou,
- praxe ve veřejné správě vítána,
- řidičský průkaz sk. B - výhodou.

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osobní dotazník.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
odbor vnitřních věcí

číslo 343/2014

vyvěšena dne: 21-09-2017

sňata dne:

za správnost: Petra Kalvarová

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

Ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

Platové zařazení:

9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky:

09.10.2017 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č 10/2017“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

Ing. Jana Kučová, t. č. 599 459 214, kucova@marianskehory.cz,
Pavla Břenková, t.č. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz.

V Ostravě 21.09.2017



Mgr. Pavla Uhrová
tajemnice