

Oznámení
o vyhlášení výběrového řízení

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 40/2017

Druh práce:	vedoucí personálního oddělení
Popis pracovní činnosti:	řízení a organizace práce oddělení, zabezpečení metodické činnosti na úseku pracovněprávních vztahů vůči zaměstnancům MMO a úřadů městských obvodů; vedení personálních a platových přehledů, aktualizace organizační struktury, výběrová řízení, zpracovávání vnitřních předpisů
Odbor magistrátu:	platový a personální
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none"> - státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - způsobilost k právním úkonům - bezúhonnost - ovládnutí jednatého jazyka - čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) - nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR, čestné prohlášení naleznete na stránce odboru platového a personálního na www.ostrava.cz
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání
Jiné požadavky:	orientace v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákoně č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; znalost práce na PC (MS Office, Internet), výhodou: právní směr vzdělání a praxe ve veřejné správě
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none"> - jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis
<i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i>	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none"> - životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu - Czech POINT, dv.č. 105) - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
<i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové schránky, bude nutné výpis z evidence RT, ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a negativní lustrační osvědčení doručit vyhlášovateli v listinné podobě.</i>	
Platové zařazení:	11. platová třída (18 590,- Kč – 27 950,- Kč podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; příplatek za vedení a možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
Lhůta pro podání přihlášky:	28.7.2017
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, odbor platový a personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník MMO

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
odbor vnitřních věcí

číslo 246/2017

vyvěšena dne: 10-07-2017

sňata dne:

za správnost: Petra Kalvarová

OSTRAVA!!!