

## Tajemnice úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. 4/2015 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

### Druh práce

Investiční referent

### Charakteristika práce

Zajišťuje průběh investičních veřejných zakázek, zpracovává podklady pro zadání veřejných zakázek. Podílí se na přípravě smluv nebo dodatků ke smlouvám na veřejné zakázky, zajišťuje podklady pro vystavení objednávek. Předává staveniště. Provádí dozor zadavatele při realizaci zakázek, provádí kontrolu prováděných prací, zajišťuje odstraňování zjištěných vad a práce od zhotovitele přebírá. Zajišťuje splnění podmínek správních rozhodnutí vydaných v souvislosti s danou veřejnou zakázkou. Po dokončení, na základě předávacího protokolu od zhotovitele, stavbu předává k dalšímu užívání. Podílí se na sestavování rozpočtu a provádí průběžnou kontrolu čerpání finančních prostředků z rozpočtu. Provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic. Spolupracuje při přípravě odborných podkladů k materiálům pro radu a zastupitelstvo města a městského obvodu. Provádí přípravu, realizaci a monitoring dotačních projektů.

### Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

### Předpoklady

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### Požadovaná kvalifikace

Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání stavebního směru.

### Jiné požadavky

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
  - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
  - znalost OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění,
- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti - výhodou,
- praxe ve veřejné správě vítána,
- řidičský průkaz sk. B - výhodou.

### Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osobní dotazník.

### Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

01.06.2015 nebo dohodou.

### Platové zařazení

10. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

### Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.marianskehory.cz](http://www.marianskehory.cz) v sekci „Volná místa“).

### Lhůta pro podání přihlášky

24.04.2015 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

### Místo a způsob podání

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č.4/2015**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

### Adresa pro podání přihlášky

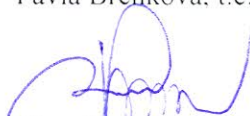
Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení u paní Pavly Břenkové v kanceláři č. 31 v budově Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

V Ostravě dne: 08.04. 2015

### Bližší informace:

Pavla Břenková, t.č. 599 459 208, [brenkova@marianskehory.cz](mailto:brenkova@marianskehory.cz).

  
Mgr. Pavla Úhrová  
tajemnice

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Úřad městského obvodu  
Mariánské Hory a Hulváky  
odbor vnitřních věcí

číslo ..... **125/2015**

vyvěšena dne: **- 8 -04- 2015**

sňata dne: .....

za správnost: **Petra Kalvarová**

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Úřad městského obvodu  
Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava  
-1-

**OSTRAVA!!!**  
**MARIÁNSKÉ HORY  
A HULVÁKY**