

## Tajemnice úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. 1/2015 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

### Druh práce

Vedoucí odboru vnitřních věcí.

### Charakteristika práce

Řídí, organizuje práci a odpovídá za celkovou činnost odboru, který zabezpečuje zejména plnění úkolů na úseku:

- práva volebního, shromažďovacího, místního referenda, státního občanství, sčítání lidu, domů a bytů,
- výkon samostatné a přenesené působnosti na úseku evidence obyvatel,
- výkon samostatné a přenesené působnosti na úseku matriky,
- výkon přenesené působnosti na úseku přestupků,
- legalizace a vidimace, evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů v působnosti městského obvodu, přestupků, agendy CZECH POINT.

### Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

### Předpoklady

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### Požadovaná kvalifikace

vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, zaměření veřejná správa nebo ekonomika výhodou.

### Jiné požadavky

- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- znalost zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- znalost OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti,
- vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- ovládnutí jazyka – češtiny, stylistické dovednosti
- praxe ve veřejné správě a řídicí funkci vítána.

### Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

- ověřená kopie osvědčení vydaného MV podle § 4 odst.1.zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,
- osobní dotazník.

### Předpokládaný nástup

Ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

### Platové zařazení

10. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

### Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.marianskehory.cz](http://www.marianskehory.cz) v sekci „Volná místa“).

### Lhůta pro podání přihlášky

25. února 2015 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

### Místo a způsob podání

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č.1/2015**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

### Adresa pro podání přihlášky

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení u paní Pavly Břenkové v kanceláři č. 31 v budově Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

### Bližší informace

Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, [brenkova@marianskehory.cz](mailto:brenkova@marianskehory.cz)  
V Ostravě dne: 9. února 2015

Mgr. Pavla Uhrová  
tajemnice

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Úřad městského obvodu  
Mariánské Hory a Hulváky  
odbor vnitřních věcí

číslo ..... 441 2015  
- 9 - 02 - 2015  
vyvěšena dne: .....

sňata dne: .....  
za správnost: Kupčíková Karla

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Úřad městského obvodu  
Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava  
-1-

**OSTRAVA!!!**  
**MARIÁNSKÉ HORY**  
**A HULVÁKY**