

Statutární město Ostrava  
**Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky**  
úřad městského obvodu

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

## Tajemnice úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. 03/2018 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

### Druh práce

referent agendy místního hospodářství

### Odbor úřadu

místního hospodářství

### Charakteristika práce

plní úkoly podle §80 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje vydávání stanovisek k provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů, zajišťuje organizaci sběru a likvidaci velkoobjemových odpadů pro občany, plní úkoly dle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat, zajišťuje agendu sociálních pohřbů a provozu veřejného WC, zajišťuje veškerou korespondenci odboru MH (kompletní vedení podacího deníku), připravuje materiály do rady městského obvodu a zastupitelstva městského obvodu.

### Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

### Předpoklady

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### Požadovaná kvalifikace

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

### Jiné požadavky

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
  - č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání,
  - č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
  - č. 185/2001 Sb., o odpadech,
  - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění.
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- praxe ve veřejné správě vítána,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti - výhodou,
- řidičský průkaz sk. B - výhodou.

### Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osobní dotazník.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Úřad městského obvodu  
Mariánské Hory a Hulváky  
odbor vnitřních věcí

číslo ..... 20/2018

vyvěšena dne: ..... 17 -01- 2018

sněta dne: .....

za správnost: ..... Petra Kalvarová

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**Předpokládané datum vzniku pracovního poměru**  
ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

## Platové zařazení

9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 399/2017 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

## Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.marianskehory.cz](http://www.marianskehory.cz) v sekci „Volná místa“).

## Lhůta pro podání přihlášky

02.02.2018 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

## Místo a způsob podání

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 03/2018**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

## Adresa pro podání přihlášky

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

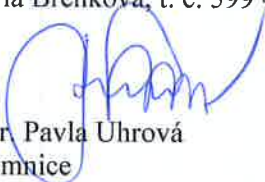
Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

V Ostravě dne: 17.01.2018

Bližší informace:

Ing. Jana Kučová, t. č. 599 459 214, [kucova@marianskehory.cz](mailto:kucova@marianskehory.cz)

Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, [brenkova@marianskehory.cz](mailto:brenkova@marianskehory.cz)



Mgr. Pavla Uhrová  
tajemnice