

MH 16557/2021  
**Oznámení o vyhlášení  
výběrového řízení**

Tajemník úřadu vyhlašuje výběrové řízení č.24/2021 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

**Druh práce:**

referent odboru vnitřní správy a školství

**Odbor úřadu:**

vnitřní správy a školství

**Charakteristika práce:**

Zajišťuje agendu majetku (pořízení vybavení prostor úřadu, příprava k evidenci majetku, údržba a opravy majetku, příprava k vyřazení a zajištění likvidace majetku, příprava k inventarizaci účtu, pojištění majetku, evidence svěřených věcí v souladu se zákoníkem práce, za svěřený úsek zajišťuje materiály do rady městského obvodu).

Zajišťuje materiálně technické zabezpečení (evidence požadavků na nákup, jeho realizace, výdej do spotřeby), osobní ochranné pomůcky (evidence, údržba, opravy, čištění atd.), odbornou literaturu a razítka (pořízení, evidence a vyřazení razítek), pořízení orientačních popisů v budovách úřadu, cedulky ke dveřím, vizitky, materiální zabezpečení voleb.

Ostatní činnosti: provádí evidenci v systému Matrix, pracuje v Systému sdružených nákupů, vede centrální evidenci smluv/objednávek v rámci ÚMOB MHaH, zveřejňuje smlouvy v registru ministerstva vnitra za odbor vnitřní správy a školství, zajišťuje agendu mobilních telefonů (nákup, opravy a reklamace přístrojů přidělování čísel a tarifů zaměstnancům, komunikace s operátorem, rozepisování vyúčtování na jednotlivá ORJ), zajišťuje agendu ztrát a nálezů, zajišťuje správu vozového parku (STK, emise, opravy, carnet, pojištění), zajišťuje školení řidičů.

**Místo výkonu práce:**

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

**Předpoklady:**

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- ovládání jednacích jazyků.

**Požadovaná kvalifikace:**

Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo nebo vyšší odborné vzdělání

**Jiné požadavky:**

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů a vyhlášek:
  - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Úřad městského obvodu  
Mariánské Hory a Hulváky

Písemnost ev. č.: 332/2021  
vyvěšena dne: 22-10-2021

šňata dne:

za správnost: Petra Kalvarová

souběžně zveřejněna na internetu

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

- č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v aktuálním znění,

- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, proaktivní přístup, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií, praxe ve veřejné správě vítána.

## Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

## Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

01.01.2022

## Platové zařazení:

9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění.

## Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.marianskehory.cz](http://www.marianskehory.cz) v sekci „Volná místa“).

## Lhůta pro podání přihlášky:

08.11.2021 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

## Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 24 /2021**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

## Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Statutární město Ostrava  
**Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky**  
úřad městského obvodu

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Bližší informace:

Mgr Karin Třaskošová, t. č. 599 459 278 traskosova@marianskehory.cz

Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz

V Ostravě dne: 22.10.2021

Bc. Karel Kosmák  
tajemník