

MH 17378/2023

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 10/2023 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Druh práce

Vedoucí odboru sociálně-právní ochrany dětí, pracovní poměr na dobu určitou - po dobu mateřské a rodičovské dovolené.

Charakteristika práce

metodicky řídí, koordinuje, kontroluje práci zaměstnanců odboru SPOD, odpovídá za jeho činnost, zajišťuje výkon státní správy na úseku sociálně-právní ochrany dětí, vykonává preventivní a poradenské činnosti, spolupracuje se soudy, školskými zařízeními a ostatními institucemi při ochraně práv dětí, vykonává správní řízení na úseku SPOD.

Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace

vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu se zaměřením na sociální oblast (§ 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).

Jiné požadavky

- znalost právních předpisů na úseku sociálně-právní ochrany dětí a schopnost jejich aplikace v praxi,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních,
- zákon č. 218/2003 Sb., zákon o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
- zákon č. 312/2000 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- znalost OZV č. 10/2022 Statut města Ostravy
- organizační, řídicí a komunikativní schopnosti,
- samostatnost, zodpovědnost, zvládání stresové zátěže, časová flexibilita
- vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- výhodou: praxe v oboru a řídicí činnosti nejméně 3 roky, zkouška zvláštní odborné způsobilosti- doloženo osvědčením zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., a řidičský průkaz sk. B., praxe ve veřejné správě.

Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřená kopie osvědčení vydaného MV podle § 4 odst.1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění,
- nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971,

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

Ihned po ukončení výběrového řízení

Platové zařazení

12. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a čtvrtletních odměn. Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna na zotavení s náhradou mzdy, příspěvek na stravování 100 Kč za odpracovaný den a další benefity dle Zásad sociálního fondu, dále k dispozici mobilní telefon s tarifem a notebook i pro práci z domu.

Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky

03.10.2023 včetně, přihlášky podané po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 10/2023**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení v budově Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

Bc. Svobodová Nelly, t.č. 599 459 270, nelly.svobodova@marianskehory.cz
Pavla Břenková, t.č. 599 459 208, pavla.brenkova@marianskehory.cz

V Ostravě dne: 18.09.2023

Bc. Karel Kosmák, MPA, v.r.
tajemník

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
Písemnost ev. č.: 285/2023
vyvěšena dne: 18-09-2023
sňata dne:
za správnost: Petra Kalvarová
souběžně zveřejněna na internetu

OSTRAVA!!!
MARIÁNSKÉ HORY
A HULVÁKY