

Statutární město Ostrava
Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
úřad městského obvodu

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. 14/2020 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

Druh práce:
hlavní účetní

Odbor úřadu:
finanční

Charakteristika práce:

provádění účetních operací v souladu se zákonem o účetnictví
Komplexní zpracování účetních závěrek včetně příloh. Zpracování měsíčního kontrolního hlášení a přiznání k dani z přidané hodnoty. Kontrola zpracování inventarizací majetku, pohledávek a závazků.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace:

Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání ekonomického směru výhodou.

Jiné požadavky:

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
 - č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 312/2002 Sb. v pl. znění, o úřednicích územně samosprávných celků,
 - č. 320/2001 Sb. v pl. znění, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů,
 - vyhláška ministerstva financí č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - OZV č. 14/2013 v Statut města Ostravy v aktuálním znění,
- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií, znalost aplikace GINIS výhodou,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou,
- praxe ve veřejné správě vítána.

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky
odbor vnitřních věcí

číslo 223/2020

vyvěšena dne: 21-07-2020

sňata dne:

za správnost: Petra Kalverová

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

Dohodou.

Platové zařazení:

10. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky:

05.08.2020 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 14/2020**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

Ing. Jarmila Ivánková, tel. č. 599 459 224, jivankova@marianskehory.cz
Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz

V Ostravě dne: 21.07.2020



Bc. Karel Kosmák
tajemník