

MH 12598/2024

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhlašuje výběrové řízení č.09/2024 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Druh práce:

referent odboru vnitřní správy a školství, pracovní poměr na dobu určitou, zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost

Charakteristika práce:

Zajišťuje agendu majetku (pořizování, evidence, údržba a opravy, vyřazování a likvidace, inventarizace, pojištění). Zajišťuje materiálně technické zabezpečení úřadu, osobní ochranné pomůcky, odbornou literaturu, pořizuje orientační popis v budovách, materiální zabezpečení voleb, za svěřený úsek zajišťuje materiály do rady.

Ostatní činnosti: pracuje v Systému sdružených nákupů, elektronické spisové službě e-spis a v ekonomických agendách prostřednictvím aplikace GINIS, zajišťuje agendu mobilních telefonů, zajišťuje agendu ztrát a nálezů, zajišťuje správu vozového parku včetně odborných požadavků pro řidiče.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- ovládání jednacího jazyka.

Požadovaná kvalifikace:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Jiné požadavky:

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů a vyhlášek:
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
 - č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - OZV č. 10/2022 Statut města Ostravy v aktuálním znění,
- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, proaktivní přístup, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií, praxe ve veřejné správě vítána.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Úřad městského obvodu
Mariánské Hory a Hulváky

Písemnost ev. č.:

vyvěšena dne: - 6 - 06 - 2024

sňata dne:

za správnost: Petra Kalvarová

souběžně zveřejněna na internetu

154/2024

kp

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

01.07.2024 nebo dohodou

Platové zařazení:

8. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění. Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna na zotavení s náhradou mzdy, příspěvek na stravování 120 Kč za odpracovaný den a dalších benefity dle Zásad sociálního fondu

Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky:

24.06.2024 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 09/2024**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

Mgr. Karin Traskošová, t. č. 599 459 278 karin.traskosova@marianskehory.cz
Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, pavla.brenkova@marianskehory.cz

V Ostravě dne: 06.06.2024

Bc. Karel Kosmák, MPA
tajemník