

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhláší výběrové řízení č.17/2021 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Druh práce

Administrativní a spisový pracovník na odboru investičním

Odbor

Investiční

Charakteristika práce

Zpracovává materiály pro zasedání zastupitelstva a schůze rady města a městského obvodu. Zajišťuje vedení spisové služby, evidenci a aktualizaci termínů dodání projektových dokumentací a správních rozhodnutí, evidenci a aktualizaci registru investičních záměrů, evidenci a aktualizaci registru veřejných zakázek zadávaných odborem, evidenci a aktualizaci projektů v aplikaci Be-Plan registraci a evidenci schválených smluv a objednávek a ostatní administrativní činnosti odboru. Provádí ve spolupráci s investičními techniky přípravu, realizaci a monitoring dotačních projektů a ve spolupráci s administrátorem dotačních projektů zajišťuje a předává mu podklady k jejich administraci.

Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalifikace

střední vzdělání s maturitní zkouškou technického nebo ekonomického směru výhodou.

Jiné požadavky

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění,
 - znalost OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v platném znění,
- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- praxe v administrativě a veřejné správě vítána,
- řidičský průkaz sk. B, výhodou.

Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-original nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

Ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Platové zařazení

9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky

11.08.2021 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 17/2021.**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace

Ing. Jana Kučová, t. č. 599 459 230, kucova@marianskehory.cz
Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz.

V Ostravě dne: 27.07.2021

Bc. Karel Kosmák
tajemník



STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Úřad městského obvodu

Mariánské Hory a Hulváky

Písemnost ev. č.:

vyvěšena dne: 27-07-2021

sňata dne:

za správnost: Kupčicková Karla

souběžně zveřejněna na internetu

OSTRAVA!!!
MARIÁNSKÉ HORY
A HULVÁKY