

MM 03034/2024  
**Oznámení o vyhlášení  
výběrového řízení**

Tajemník úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 03/2024 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

**Druh práce**

Sociální pracovník – zástup za rodičovskou dovolenou

**Odbor úřadu**

Sociální péče

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Úřad městského obvodu

Mariánské Hory a Hulváky

Písemnost ev. č. 14-02-2024 **41/2024**

vyvěšena dne: \_\_\_\_\_

sňata dne: \_\_\_\_\_

za správnost: Petra Kalvarová

souběžně zveřejněna na internetu

*lp*

**Charakteristika práce**

Zajišťování a poskytování odborného sociálního poradenství, provádění sociální práce s rodinami nebo jednotlivci v krizových situacích, se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení, depistážní činnost, poskytování krizové intervence, výkon funkce sociálního kurátora, spolupráce s jinými státními, samosprávnými či neziskovými institucemi.

**Místo výkonu práce**

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

**Předpoklady**

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Požadovaná kvalifikace**

Dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Jiné požadavky**

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
  - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník,
  - č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- dobrá znalost předpisů v sociální oblasti,
- komunikační schopnosti, kultivovaný písemný a ústní projev,
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- odolnost vůči zátěžovým situacím,
- užívání informačních technologií,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti a praxe v sociální oblasti, výhodou.

**Požadované doklady**

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

**Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:**

ihned nebo dohodou.

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

## Platové zařazení

10. nebo 11. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a čtvrtletních odměn.

Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna na zotavení s náhradou mzdy, příspěvek na stravování 120 Kč za odpracovaný den a dalších benefity dle Zásad sociálního fondu.

## Příhláška musí obsahovat

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.marianskehory.cz](http://www.marianskehory.cz) v sekci „Volná místa“).

## Lhůta pro podání přihlášky

05.03.2024 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

## Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 03 /2024**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

## Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

V Ostravě dne: 14.02.2024

Bližší informace:

Ing. Marcela Kočová, t.č. 599459240, [kocova@marianskehory.cz](mailto:kocova@marianskehory.cz)  
Pavla Břenková, t.č. 599459208, [pavla.brenkova@marianskehory.cz](mailto:pavla.brenkova@marianskehory.cz)

Bc. Karel Kosmák, MPA  
tajemník

