

6. Důvody navrhovaných změn

7. Údaje o dokumentaci – projektant (firma), adresa, telefon, způsobilost

8. Seznam účastníků řízení

(seznam fyzických i právnických osob, jejichž práv a oprávněných zájmů nebo povinností se změna dotýká)

9. Případné další údaje významné pro rozhodnutí stavebního úřadu

Poznámka:

- při větším počtu údajů k jednotlivým bodům vypište tyto údaje do přílohy tohoto návrhu,
- se změnou stavby před dokončením může být započato teprve po nabytí právní moci rozhodnutí, kterým se změna stavby povoluje,
- žádá-li více stavebníků, vyplní žádost a podepíše ji všichni.

podpisy (razítka) navrhovatelů resp. zástupců

Přílohy:

- 1) Dokumentace ve dvojnásobném (i více) vyhotoveních (situační výkresy, mění-li se vnější půdorysné nebo výškové uspořádání stavby výkresy v rozsahu požadované změny a technický popis s údaji o vlivech a účincích změny na okolí).
- 2) Doklad o projednání s orgány státní správy, jejichž zájmy jsou změnou dotčeny.
- 3) Doklad o vlastnictví (v případě, že došlo ke změně stavebníka).
- 4) Doklad o zaplacení správního poplatku.