

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V RÁMCI „Dotační výzvy 2026“

I. Název programu

„Dotační výzva 2026“.

II. Vyhlášovatel dotační výzvy, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem dotační výzvy a poskytovatelem dotace je statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory, 709 00, IČ 00845451 (dále jen „MOB MHaH“).

III. Cíle a priority dotační výzvy

Dotace v rámci této dotační výzvy jsou přidělovány za účelem podpory

- konkrétních akcí nebo pravidelné, zejména celoroční činnosti subjektů zajišťujících veřejné služby ve vazbě na MOB MHaH.
- akcí nebo činností v oblastech sportu, volného času občanů, dětí a mládeže, kultury, osob se znevýhodněním (handicapovaní) apod. s vazbou na MOB MHaH

Akcí ve vazbě na MOB MHaH se rozumí, že činnost žadatele probíhá na území Mariánských Hor a/nebo Hulvák, nebo jsou výstupy z takové činnosti určeny zejména pro občany Mariánských Hor a Hulvák.

IV. Finanční prostředky

1. **Celkový objem** finančních prostředků v rámci „Dotační výzvy roku 2026“ činí **500.000 Kč**.
2. **Minimální výše** poskytnuté dotace činí **1.000 Kč**.
3. **Maximální výše** poskytnuté dotace činí **50.000 Kč** včetně.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

V. Vymezení okruhu příjemců

1. O poskytnutí dotace **mohou požádat** subjekty realizující aktivity v oblasti volného času dětí a mládeže, kultury a sportu, vzdělávání a pomoci handicapovaným, na území městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky nebo ve prospěch jeho občanů.
2. O poskytnutí dotace **nemohou požádat** příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, jejichž zřizovatel je statutární město Ostrava (dále také „SMO“) nebo městský obvod SMO, politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, v platném znění, organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky **tzv. nezpůsobilí žadatelé**.

VI. Podmínky pro poskytování dotací

1. V rámci této dotační výzvy budou poskytovány výhradně **účelové neinvestiční dotace** (dále jen „dotace“), za účelem podpory konkrétních veřejně prospěšných projektů nebo činností pořádaných ve vazbě na MOB MHaH.
2. Dotace bude poskytnuta pouze na úhradu vlastních nákladů realizovaného projektu v roce 2026 a není jí možné převést do následujících let.
3. Projekt, na který je žádána dotace, nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté MOB MHaH.
4. Realizace projektu smí být zahájena nejdříve dnem 01.01.2026 a projekt musí být ukončen nejpozději ke dni 31.12.2026.

5. V případě, že žadatel nedoloží všechny požadované doklady ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů vyplývá, že u předmětných orgánů dle čl. IX, odst. 2 nebo MOb MHaH má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
6. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou o poskytnutí dotace, podmínkami této dotační výzvy a za dodržení všech závazných ukazatelů.

Závaznými ukazateli jsou:

- příjemce dotace,
- název projektu,
- výše dotace,
- účelové určení dotace,
- období realizace projektu/konání akce.

Změny závazných ukazatelů projektu jsou možné pouze po předchozím projednání a odsouhlasení v orgánech poskytovatele.

7. Dotace ani realizace projektu není převoditelná na jiný právní subjekt bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace, o čemž rozhodne jeho příslušný orgán. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt svým vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
8. V případě, kdy není znám přesný termín konání akce, na kterou je požadována dotace, je příjemce dotace **povinen oznámit administrátorovi dotační výzvy ve lhůtě minimálně 14 dnů předem termín konání akce**, aby tento, nebo jiný poskytovatelem pověřený zástupce mohl provést fyzickou kontrolu průběhu akce.
9. Příjemce dotace je povinen písemně, nejpozději do 8 dnů, oznámit administrátorovi dotační výzvy veškeré změny údajů týkající se realizace projektu
10. Dotace smí být použita pouze k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace.
11. Příjemce dotace umožní příslušným orgánům poskytovatele průběžně monitorovat realizaci projektu a věcné plnění jeho účelu.

VII. Uznatelné (způsobilé) a neuznatelné (nezpůsobilé) náklady projektu

1. **Uznatelným nákladem** projektu je náklad (výdaj), který splňuje všechny následující podmínky: vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, byl vynaložen v souladu s účelem projektu, podmínkami uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace a podmínkami dotační výzvy, vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a je uveden v rozpočtu projektu, který je nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace (projektu).
2. **Neuznatelnými náklady projektu jsou:**
 - mzdy (vyjma odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr DPP a DPČ),
 - PHM, cestovní náklady, včetně nákladů na použití soukromého vozidla, taxislužeb a jízdenek hromadné dopravy (vyjma zajišťované samostatné jednorázové dopravy na akce v souvislosti s projektem),
 - Veškeré pojištění (odpovědnosti, majetku, provozu služebních vozidel, životní apod.)
 - nákupy předplatného tisku, časopisů,
 - náklady na výrobu zboží nabízeného za úplatu,
 - nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s projektem,
 - úhrady členských příspěvků,

- podnikatelské aktivity,
- finanční odměny a finanční dary,
- ceniny,
- splátky úvěrů včetně úroků, leasingu včetně akontace,
- celní, správní, soudní a bankovní poplatky
- daně a kolky
- investiční náklady.

VIII. Průběh dotační výzvy

1. Přípravu a průběh Dotační výzvy 2026 zajišťuje statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.
2. Informace o vyhlášení této výzvy je zveřejněna na úřední desce a internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz. Další informace související s dotační výzvou poskytne administrátor dotační výzvy: Jiří Kunovjánek, MBA referent oddělení kanceláře vedení tel.: 599 459 211, mobil: 720 979 180, e-mail: jiri.unovjanek@marianskehory.cz.
3. **Lhůta pro podávání žádostí je stanovena od 12.01.2026 do 19.01.2026.**
4. Po ukončení lhůty pro podání žádostí administrátor dotační výzvy posoudí žádosti o dotaci z hlediska formální správnosti a úplnosti dle zásad dotační výzvy. V případě drobných nedostatků (např. chybějící přílohy, drobné chyby v rozpočtu) vyzve žadatele k doplnění/úpravě projektu. V případě vážných nedostatků podané žádosti **vyřadí projekt z dalšího posuzování.**
5. Projekty budou hodnoceny výběrovou hodnotící komisí a následně, dle stanoveného pořadí, budou/nebudou doporučeny RMOB k rozhodnutí o poskytnutí dotace.
6. O poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhodne Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky nejpozději do 09.03.2026.
7. Výsledky rozhodnutí Rady městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky budou zveřejněny na úřední desce a internetových stránkách MOB MHaH do 15 dnů ode dne přijetí rozhodnutí.
8. Dotace bude poskytnuta na základě rozhodnutí Rady městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na základě svěřené pravomoci obecně závaznou vyhláškou č. 10/2022 Statut města Ostravy, v platném znění, a na základě oboustranně podepsané písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace vůbec, či byla poskytnuta jen z části, bude sdělen důvod nevyhovění jejich žádosti e-mailem do 30 dnů ode dne rozhodnutí, a to na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v žádosti.

IX. Postup při podání žádosti

1. **Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře žádosti aplikace EvAgend, vložení povinných příloh a odeslání žádosti (prostřednictvím odkazu na konci formuláře) opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) do databáze.**

K vyplnění žádosti je potřeba nainstalovat program 602XML. Postup pro stažení programu naleznete na adrese:

<https://marianskehory.ostrava.cz/cs/radnice/dary-a-dotace/dotacni-vyzva-pro-rok-2026>

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude elektronické podání žádosti kompletní).

V případě, kdy žadatel nemá kvalifikovaný elektronický podpis, odešle formulář žádosti s přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a navíc doručí podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:

- osobně na podatelně úřadu (rozhodující je datum razítka podatelny),
- zasláním doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Oddělení kanceláře vedení
Jiří Kunovjánek
Přemyslovců 63,
709 36 Ostrava – Mariánské Hory

nebo

- **v elektronické podobě** odesláním do datové schránky ID: **nrcbfsn** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky).

2. Do žádosti je nutno vložit, dle typu žadatele, aktuální a platné doklady jako el. přílohy:

a) organizace (obchodní korporace, zapsané spolky, pobočné spolky aj.):

- Fotokopii smlouvy nebo jiný doklad (výpis) o zřízení a vedení bankovního účtu,
- Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku
- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)
- Fotokopii dokladu o volbě, jmenování nebo jiném ustanovení statutárního orgánu žadatele nebo plná moc statutárního orgánu osobě oprávněné jednat za subjekt,
- Fotokopii stanov nebo jiný doklad o založení organizace, včetně všech dodatků,

b) fyzické osoby:

- smlouvu nebo jiný doklad (výpis) o zřízení a vedení bankovního účtu,

c) OSVČ:

- výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku
- smlouvu nebo jiný doklad (výpis) o zřízení a vedení bankovního účtu,

3. Projekty zaslané administrátorovi dotační výzvy se žadatelům nevrací.

X. Důvody pro vyřazení žádostí z hodnocení

1. Důvody pro vyřazení žádostí z hodnocení:

- a) Žádosti podané jiným než výše uvedeným způsobem.
- b) V případě, že žadatel odešle formulář žádosti s přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend bez elektronického podpisu, avšak současně nedoručí podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě nebo datovou zprávou.

- c) Žádosti podané po termínu pro podání žádosti.
- d) Žádosti investičního charakteru.

Takové žádosti budou administrátorem vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

2. Vyřazeny mohou být také žádosti:

- podané na jiném než vzorovém formuláři EvAgend dle této výzvy a zásad,
 - žádost v listinné podobě nepodepsané a neorazítkované v příslušných kolonkách formuláře,
 - s překročenou maximální nebo nedodrženou minimální požadovanou částkou stanovenou pro jeden projekt,
 - s uvedenými neuznatelnými náklady projektu,
 - žadatele, který má v době podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace,
 - v případě doložení neaktuálních a neplatných dokladů.
4. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. **Pokud ve stanoveném náhradním termínu žadatel vady neodstraní, bude jeho žádost vyřazena z dalšího posuzování.**
5. Další žadatelem zaslané přílohy, které nejsou požadovány v těchto zásadách (letáky, brožury, CD, DVD, jiné textové přílohy aj.), nebudou předány výběrové hodnotící komisi a nebudou mít vliv na hodnocení projektu.

XI. Kritéria pro poskytnutí dotace

Žádosti budou hodnoceny výběrovou hodnotící komisí na základě těchto kritérií:

- přínos a význam pro MOB MHaH a jeho občany,
- jedinečnost a aktuálnost projektu,
- počet účastníků (cílová skupina MHaH) projektu,
- efektivita vynaložených financí,
- způsob a kvalita prezentace MOB MHaH.

XII. Vyúčtování poskytnuté dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen poskytnutou dotaci finančně vypořádat, tzn. zpracovat, předložit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování projektu a vrátit nevyužité finanční prostředky, a to do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Vyúčtování dotace se předkládá oddělení kanceláře vedení na předepsaném formuláři (příloha č. 1 těchto zásad). Vyúčtování obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, závěrečnou zprávu a dokumenty dokládající prezentaci poskytovatele (propagační materiály, fotografie). Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „**financováno z dotace SMO - MOB MHaH**“ a **výši dotace použité k úhradě daného dokladu**. Doklady neoznačené dle výše uvedeného nebudou administrátorem přijaty jako součást vyúčtování.
3. Povinnost prokázání oprávněnosti výdajů se nevztahuje na výdaje do 10.000,- Kč. Výdaje do této částky budou vyúčtovány paušální částkou. V případě, že dotace nedosahuje částky nebo je rovna částce ve výši 10.000,- Kč zašle příjemce poskytovateli pouze závěrečnou zprávu o výsledcích akce bez vyúčtování.
4. Žadatel, který v řádném termínu nevyúčtoval předchozí dotaci nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování poskytnuté dotace, nemůže být další dotace poskytnuta.

XIII. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití dotace, a to také kontrolu prováděné akce/činnosti v místě konání. Neumožnění kontroly dle tohoto odstavce bude považováno za hrubé porušení smlouvy o poskytnutí dotace včetně všech právních následků.

XIV. Povinná publicita (propagace poskytovatele)

Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat MOB MHaH jako poskytovatele dotace, a to například:

- na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo MOB MHaH buď v sekci partneri, nebo přímo u podporovaného projektu,
- informovat veřejnost o poskytnutí dotace na svých webových stránkách s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétního projektu, jsou-li tyto stránky zřízeny,
- instalovat v prostorách realizace projektu (v místě konání akce) logo MOB MHaH nebo banner s logem MOB MHaH, který je k dispozici u administrátora dotační výzvy (banner je nutno si zajistit s dostatečným časovým předstihem), dle pravidel pro zapůjčení a použití bannerů (příloha č. 2 zásad)
- viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech písemných formách propagace projektu logo MOB MHaH.

XV. Přílohy zásad

- Příloha č.1 - vyúčtování dotace
Příloha č.2 - pravidla pro použití bannerů

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.
2. Tyto zásady se vydávají pro rok 2026 a nabývají účinnosti dnem schválení Radou MOB MHaH.
3. MOB MHaH si vyhrazuje právo vyhlášenou dotační výzvou kdykoliv bez udání důvodu zrušit.
4. O vyhlášení Dotační výzvy 2026 rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 79. schůzi konané dne 18.11.2025 pod č. usn. 0666/RMOB-MH/2226/79.