

Rady a tipy pro podání žádosti v rámci vyhlášené „Dotační výzvy“

1. Nejprve si, prosím, důkladně prostudujte podmínky dotační výzvy včetně všech příloh, až potom vznášejte dotazy administrátorovi.
2. Při sepisování vycházejte z aktuálních stanov a jiných dokladů dokazujících právní subjektivitu, zejména při psaní názvu organizace, spolku, adresy, IČ apod. Ideální je v tomto případě vycházet z informací rejstříkového soudu. Většinu žadatelů (s výjimkou OSVČ, fyzických osob aj.) lze nalézt na www.justice.cz. Ostatní žadatele mimo fyzických osob lze nalézt na [ARES - Ekonomické subjekty \(mfcr.cz\)](http://ARES-Ekonomické subjekty(mfcr.cz))
3. Doporučujeme vhodně zvolit termín realizace projektu i s ohledem na čas potřebný k přípravě projektu a následnému vyúčtování všech záležitostí s poskytovateli zboží, služeb. Dle podmínek dotační výzvy je možno jako náklad projektu považovat pouze ten výdaj, který je uskutečněn v termínu realizace projektu.

Příklad: jednodenní akce se koná 30.06.2023. Příprava projektu začíná od 01.05.2023, objednávky budou zaslány a některé faktury budou hrazeny již v květnu 2023, stejně tak bude nakupován materiál na akci již v průběhu května a června, proto je vhodné určit jako termín realizace od: 01.05.2023. Některé služby budou vyfakturovány a hrazeny až v červenci nebo srpnu 2023, proto je vhodné určit termín realizace do: 31.08.2023.

Chybné je tedy u jednodenní akce uvádět termín „od“ i „do“ jako jeden den, všechny uznatelné náklady projektu by potom musely být z tohoto jediného dne.

Zároveň, prosím, dodržujte termín realizace maximálně do 31.12. (konce roku) dané výzvy. Projekty přesahující toto datum budou administrátorem ihned vyřazeny jako víceleté a dotace na ně nebude poskytnuta. U projektů, které fakticky přesahují datum 31.12. roku dané výzvy lze projekt nazvat např. „První etapa seriálu turnajů v bingu“. Na druhou etapu pak budete třeba moci požádat zase v příštím roce.

4. Důkladně si promyslete všechny náklady projektu, na které budete žádat dotaci. Po uplynutí termínu pro podání projektu je již není možné měnit a ani nelze poskytnout dotaci na náklad (výdaj), který nebyl zahrnut v rozpočtu žádosti. V ojedinělých případech je možno projednat změnu v rozpočtu, ale až po poskytnutí dotace, a zároveň musí být zřejmé, že žadatel dodatečně vzniklý náklad nemohl očekávat.
5. Pozor na investiční náklady! Pozor na neuznatelné náklady!!!
6. Používejte vždy aktuální formuláře pro podání žádosti i vyúčtování. Tyto jsou dostupné na www.marianskehory.cz, sekce Radnice (oranžová barva), Dotace.
7. Pozor na minimální a maximální možnou částku projektu. Projekty s nižší požadovanou dotací, než 1 tisíc Kč budou automaticky vyřazeny. Stejně tak budou vyřazeny projekty s žádostí o dotaci vyšší, než 50.000 Kč (50.001 Kč a více).
- 8. Pozor na povinnost podávání žádostí v systému EvAgend!!!**
9. Nezapomeňte přiložit k žádosti všechny přílohy dle zásad dotačního programu. Administrátor vás sice v případě nedoložení všech příloh vyzve k jejich doplnění, současně ale předá hodnotící komisi informaci, že projekt nebyl podán kompletní a žadatel musel být vyzván k nápravě, což může ovlivnit rozhodování některých hodnotitelů.
10. Věnujte patřičnou pozornost odůvodnění vaší žádosti a zároveň vztahu vašeho projektu k našemu městskému obvodu. Protože se jedná o finanční prostředky z rozpočtu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, projekty bez doložení vztahu k našemu městskému obvodu nebo jeho občanům nemají velké šance uspět.

11. Při psaní projektu je určitě dobré brát na vědomí hodnotící kritéria uvedená v podmínkách dotačního programu.
12. Až napíšete svůj projekt, vžijte se na chvíli do situace hodnotitele a přečtěte si svůj projekt ještě jednou. Hodnotili byste pozitivně a doporučili byste k financování projekt, který je strohý, plný pravopisných chyb, překlepů, vzájemně si odporujících informací, s nepřesným rozpočtem, s nspecifikovanou cílovou skupinou nebo nesouladem částek uvedených v rozpočtu a v žádosti? Pamatujte také, že někdy „méně“ může znamenat „více“. Hodnotitelé dostanou k hodnocení všech 20, 30, 40 projektů a v příliš dlouhém a obsáhlém textu projektu se mohou ztrácet. Prostě a jednoduše: nejlepší je projekt napsat jasně, srozumitelně, ani ne příliš dlouze, ani ne příliš krátce.
13. Není od věci nechat váš projekt přečíst „nezaujaté“ osobě, třeba ji napadnou nějaká vylepšení nebo náklady, které vás nenapadly.
14. A na závěr: Děkujeme vám za činnosti a aktivity, které vykonáváte pro náš městský obvod a jeho občany a přejeme vám mnoho úspěchů v dalších činnostech.

Za vyhlášovatele dotačního programu: Jiří Kunovjánek, administrátor.