

Rady a tipy pro podání vyúčtování přidělené účelové neinvestiční dotace v rámci vyhlášené „Dotační výzvy“

1. Nejprve si, prosím, důkladně prostudujte zásady dotační výzvy včetně všech příloh, až potom vznášejte dotazy administrátorovi.
2. Před sestavováním závěrečné zprávy a vyúčtování (dále jen „vyúčtování“) si, prosím, připravte Zásady (podmínky) pro poskytování dotací v rámci vyhlášené „Dotační výzvy“, uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a kopii Vaší žádosti o poskytnutí dotace včetně rozpočtu.
3. Při sestavování textové části vyúčtování, prosím, vždy vycházejte z podané žádosti o poskytnutí dotace. Ve vyúčtování musí být zřetelně popsáno, zda byly splněny všechny původně plánované cíle projektu, v případě, že nebyly splněny, musí být buď požádáno o změnu v projektu, nebo musí být menší změny v projektu náležitě popsány a odůvodněny.
4. Povinnost prokázání oprávněnosti výdajů se nevztahuje na výdaje do 10.000,- Kč. Výdaje do této částky budou vyúčtovány paušální částkou. V případě, že dotace nedosahuje částky nebo je rovna částce ve výši 10.000,- Kč zašle příjemce poskytovateli pouze závěrečnou zprávu o výsledcích akce bez vyúčtování.
5. Při sestavování rozpočtové části vyúčtování vždy vycházejte z rozpočtu, který byl přiložen k Vaší žádosti o poskytnutí dotace. Bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace není možné uznat jako náklad projektu takový výdaj, který nebyl žádán. (Např. bylo žádáno 5.000 Kč na nájem a 5.000 Kč na odměny z dohod o provedení práce – není možno do vyúčtování přiložit doklad od nákupu cen do soutěže, byť tento výdaj s projektem bezprostředně souvisí).
6. Při sestavování rozpočtové části vyúčtování je nutno dodržet maximální částky, o které bylo žádáno. (Např. bylo žádáno 5.000 Kč na nájem a 5.000 Kč na odměny z dohod o provedení práce – není možno do vyúčtování přiložit doklady za nájem ve výši 8.000 Kč).
7. Před odesláním vyúčtování si, prosím, zkontrolujte všechny uvedené částky, přepočítejte, zda součty souhlasí, zkontrolujte, zda vyúčtování dává smysl (např. celková částka projektu činí 50.000 Kč, dotace MOB MHaH 10.000 Kč, spolufinancování – vlastní nebo cizí zdroje – musí v součtu činit 40.000 Kč).
8. Nezapomeňte k vyúčtování přiložit všechny potřebné přílohy – kopie prvotních účetních dokladů (faktury, účty), dokladů o jejich zaplacení (výpis z bankovního účtu, výdajový pokladní doklad), dokladů o povinné publicitě projektu (důkaz o propagaci městského obvodu – printscreen webové stránky, fotografie umístění reklamního banneru na akci, plakát nebo pozvánka k akci, videozáznam akce s ústní propagací městského obvodu).
9. Nezapomeňte, prosím, označit doklady dle Zásad dotačního programu větou „**financováno z dotace SMO – MOB MHaH**“ a v případě, kdy není doklad plně hrazen z dotace, **také částkou, která je na tento doklad uplatněna.**
10. Administrátor dotační výzvy je připraven s Vámi konzultovat vše potřebné, ať už telefonem, nebo e-mailem. Po dohodě můžete poslat elektronickou verzi vyúčtování ke kontrole a až následně podat zkontrolované vyúčtování. Předejdete tak případným problémům, dodatečně podávaným žádostem o změnu v projektu aj.

Za vyhlášovatele dotačního programu: Jiří Kunovjánek, administrátor.