

## **Zásady pro vydávání Zpravodaje městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky**

### **Článek 1 - Úvodní ustanovení**

1. Zásady upravují vydávání Zpravodaje městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky (dále také „Zpravodaj“) z hlediska:
  - a. tematického zaměření a obsahové náplně Zpravodaje;
  - b. uveřejňování příspěvků ve Zpravodaji;
  - c. zveřejňování inzerce ve Zpravodaji;
  - d. přípravy a distribuce jednotlivých vydání Zpravodaje.
2. Zásady jsou závazné pro všechny orgány samosprávy územně správního celku - městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, zaměstnance městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky a pro všechny další autory.

### **Článek 2 - Základní ustanovení**

1. Zpravodaj je periodický tisk územního samosprávního celku a je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e. č. MK ČR E 12770.
2. Vydavatelem Zpravodaje je městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, 709 00 Ostrava (dále také „městský obvod“ nebo „vydavatel“).
3. Vydávání Zpravodaje řídí šéfredaktor pověřený Radou městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky. Veškeré úkony související s přípravou a vydáváním Zpravodaje zabezpečuje sám, nebo prostřednictvím odpovědného redaktora/redaktorky.
4. Zpravodaj je vydáván v barevném provedení.
5. Zpravodaj vychází měsíčně, mimo letní prázdniny, v jejichž průběhu vyjde za dva měsíce jedno číslo, ve formátu B4 a je distribuován bezplatně do všech domácností v městském obvodu Mariánské Hory a Hulváky a firmám na území městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

### **Článek 3 - Tematické zaměření a obsah Zpravodaje**

1. Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky vydává Zpravodaj s cílem poskytnout obyvatelům městského obvodu objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v městském obvodu a městě. Ve Zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí, vyjma placené volební inzerce, jejíž podmínky zveřejňování budou zvlášť upraveny rozhodnutím Rady městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky vždy před konáním konkrétních voleb.
2. Pro naplnění poslání dle odstavce 1 jsou ve Zpravodaji zveřejňovány zejména:
  - a. informace o činnosti státní správy a samosprávy městského obvodu;

- b. sdělení a informace o dění v městském obvodu;
  - c. informace organizací zřizovaných městským obvodem, městem a jiných významných institucí;
  - d. názory členů zastupitelstva městského obvodu na dění v městském obvodu a řešení aktuálních problémů v městském obvodu;
  - e. názory občanů týkající se dění v městském obvodu;
  - f. příspěvky dopisovatelů a externích spolupracovníků především z oblasti kulturní, společenské, sociální, zdravotní a sportovní (dále jen „příspěvky“).
3. Příspěvky jsou ve Zpravodaji zveřejňovány formou pravidelných rubrik a samostatných článků.
  4. Nevyžádané materiály se nevracejí.

## **Článek 4 – Pravidla pro uveřejňování příspěvků**

1. Uzávěrka přijímání příspěvků pro vydání je vždy do 15 hodin 15. dne v měsíci předcházejícím požadovanému vydání (např. příspěvek do zářijového vydání Zpravodaje je nutné zaslat do 15. srpna do 15 hodin). Pokud tento den vychází na víkend či svátek, uzávěrka je v nejbližší předcházející pracovní den v 15 hodin. Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek zveřejněn.
2. Příspěvky se dodávají v elektronické podobě na e-mailovou adresu [zpravodaj@marianskehory.cz](mailto:zpravodaj@marianskehory.cz), případně se odevzdávají poštou na adresu Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, kdy nosnými médii dokumentů mohou být CD a DVD, anebo osobně na podatelně úřadu, v zalepené obálce s jasným označením „ZPRAVODAJ“.
3. Texty zasílané elektronicky musejí být zpracovány ve formátu WORD nebo jiném běžném textovém formátu. Fotografie a jiné doprovodné grafické materiály se dodávají ve formátech JPG a PDF jako samostatné soubory. Fotografie se nepřijímají vložené do Wordu, PowerPointu či jiných aplikací. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení.
4. Maximální rozsah příspěvku je 2500 znaků. O zveřejnění delších příspěvků rozhoduje šéfredaktor.
5. Každý příspěvek musí být podepsán jménem a příjmením autora. Autor také musí redakci uvést svou adresu či název a sídlo organizace, za níž příspěvek posílá. Anonymy a příspěvky zaslanými z nedůvěryhodných elektronických adres se redakce nezabývá a nebudou zveřejňovány.
6. Příspěvky musejí respektovat zásady slušného chování, nesmějí obsahovat vulgární urážky, osočování, pomluvy a znaky komerční reklamy apod. Nerespektování těchto pravidel bude mít za následek nezveřejnění příspěvku.
7. Vydavatel si vyhrazuje právo na krácení příspěvků, jejich editaci, stylistickou a gramatickou úpravu, aniž by to sdělil příspěvateli. S ohledem na aktuálnost jednotlivých příspěvků může zveřejnění příspěvku vydavatel odsunout do některého z následujících vydání Zpravodaje.
8. Za zveřejněné příspěvky dopisovatelů není poskytován honorář, pokud není předem projednáno a písemně stvrzeno jinak.

9. Vydavatel si vyhrazuje právo:
- přednostně zveřejňovat příspěvky o akcích přímo související s městským obvodem Mariánské Hory a Hulváky;
  - zařazovat příspěvky do vhodných rubrik;
  - určit grafické zpracování příspěvků;
  - příspěvek nezveřejnit.

## Článek 5 - Inzerce

1. Podmínky plošné inzerce
- K plošné inzerci jsou vyhrazeny strany č. 7 a 8 Zpravodaje. Inzerce do Zpravodaje je přijímána prostřednictvím formuláře „Objednávka plošné inzerce ve Zpravodaji“, který je přílohou č. 1 těchto Zásad, a dodaných podkladů. Vydavatel Zpravodaje neodpovídá za správnost údajů v uveřejněných inzerátech a není povinen zkoumat, zda jimi nejsou porušována práva třetích osob. Ve smyslu obecně platných předpisů za obsah inzerátu odpovídá inzerent.
  - Inzerce je ve Zpravodaji zveřejňována za úplat. Výše úhrady za inzerci je stanovena na 15 Kč za cm<sup>2</sup> včetně DPH u inzerentů, kteří mají sídlo podnikání anebo provozují své podnikání v městském obvodu Mariánské Hory a Hulváky, a na 18 Kč za cm<sup>2</sup> včetně DPH u ostatních inzerentů. V případě celoroční objednávky uhrazené najednou je objednateli poskytnuta sleva ve výši 20 procent z celkové ceny objednané inzerce.
  - Možné formáty inzerce na šířku jsou 4,1 nebo 8,4 nebo 12,8 cm. Výška inzerce může být libovolná, pokud je tvořena po půl centimetrech. Vydavatel Zpravodaje si vyhrazuje právo upravit rozměr z důvodu sestavení inzertní strany.
  - Podklady pro inzerci a objednávky inzerce přijímá vydavatel nejpozději do 15. dne v měsíci pro měsíc následující. Za včasné dodání bezchybných textů a podkladů inzerátu pro tisk je zodpovědný objednavatel. Pokud objednavatel předá graficky nezpracovaný inzerát, bude tento vydavatelem zpracován v rámci běžné grafické a textové úpravy. Vydavatel v takovém případě není povinen konzultovat zpracování a úpravu inzerátu s objednavatelem.
  - Vydavatel si vyhrazuje právo odmítnout zveřejnění inzerce z důvodu obsahu, původu nebo technické normy, jestliže je v rozporu se zákony, úředními předpisy nebo poškozují Zpravodaj či městský obvod Mariánské Hory a Hulváky. Pokud objednavatel dodá nevyhovující podklady pro přípravu a provedení tisku, zejména nevyhovující obrázky a špatně čitelný text, může vydavatel zveřejnění inzerce odmítnout, případně požádat objednavatele o jejich úpravu. Vydavatel může rovněž otištění inzerce odmítnout z důvodu naplnění obsahu Zpravodaje, nebo vyčerpání místa určeného pro plošnou inzerci.
  - Objednavatel je povinen dodat podklady k inzerci ve formátu WORD nebo jiném běžném textovém formátu, fotografie a loga v tiskovém rozlišení 300 dpi, soubory ve formátech JPG a PDF. Vydavatel preferuje dodání podkladů inzerce prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu [zpravodaj@marianskehory.cz](mailto:zpravodaj@marianskehory.cz), případně poštou na adresu Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, kdy nosnými médii dokumentů mohou být CD a DVD, anebo osobně na podatelně úřadu, v zalepené obálce s jasným označením „ZPRAVODAJ“.

g. Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky vydává fakturu po zveřejnění inzerátu. V případě celoroční objednávky je fakturována částka za všechna objednaná vydání po zveřejnění inzerce v prvním objednaném vydání. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne vystavení faktury.

## 2. Podmínky inzerce formou reklamního textu

a. Inzerce formou reklamního textu může být umístěna na stranách č. 2 až 8 Zpravodaje, o jejím konkrétním umístění rozhoduje šéfredaktor. Reklamní text je v obsahu Zpravodaje zřetelně označen jako inzerce. Inzerce do Zpravodaje je přijímána prostřednictvím formuláře „Objednávka reklamního textu ve Zpravodaji“, který je přílohou č. 2 těchto Zásad, a dodaných podkladů. Vydavatel Zpravodaje neodpovídá za správnost údajů v uveřejněných inzerátech a není povinen zkoumat, zda jimi nejsou porušována práva třetích osob. Ve smyslu obecně platných předpisů za obsah inzerátu odpovídá inzerent.

b. Reklamní texty jsou ve Zpravodaji zveřejňovány za úplatu. Cena inzerátu formou reklamního textu se odvíjí od délky zadaného textu a je stanovena počtem znaků v inzertním příspěvku:

i. cena inzerátu formou reklamního textu o délce do 2 400 znaků je stanovena na 1 700 Kč vč. DPH;

ii. cena inzerátu formou reklamního textu o délce v rozmezí od 2 401 do 4 800 znaků je stanovena na 3 400 Kč vč. DPH;

iii. cena inzerátu formou reklamního textu o délce v rozmezí od 4 801 do 7 200 znaků je stanovena na 5 100 Kč vč. DPH;

iv. cena inzerátu formou reklamního textu o délce v rozmezí od 7 201 do 9 600 znaků je stanovena na 6 800 Kč vč. DPH;

v. cena inzerátu formou reklamního textu o délce v rozmezí od 9 601 do 12 000 znaků je stanovena na 8 500 Kč vč. DPH.

c. Za předpokladu, že nedojde ke změně smyslu sdělení reklamního textu, si vydavatel vyhrazuje právo reklamní texty pro potřeby Zpravodaje upravovat bez nutnosti konzultace s objednavatelem inzerce. Případné rozsáhlejší úpravy jsou vydavatelem Zpravodaje s objednavatelem inzerce před vydáním Zpravodaje konzultovány.

d. Reklamní text může být doplněn obrázkem nebo fotografií. Možné formáty obrázku a fotografie jsou na šířku 4,1 nebo 8,4 nebo 12,8 cm. Výška obrázku a fotografie může být libovolná, pokud je tvořena po půl centimetrech. Vydavatel Zpravodaje si vyhrazuje právo upravit rozměr z důvodu sestavení strany Zpravodaje. Výše úhrady za otištění obrázku a fotografie je stanovena na 18 Kč za cm<sup>2</sup> včetně DPH.

e. Podklady pro inzerci a objednávky inzerce přijímá vydavatel nejpozději do 15. dne v měsíci pro měsíc následující. Za včasné dodání bezchybných textů a dalších podkladů inzerce pro tisk je zodpovědný objednavatel.

f. Vydavatel si vyhrazuje právo odmítnout zveřejnění inzerce z důvodu obsahu, původu nebo technické normy, jestliže je v rozporu se zákony, úředními předpisy nebo poškozují Zpravodaj či městský obvod Mariánské Hory a Hulváky. Pokud objednavatel dodá nevyhovující podklady pro přípravu a provedení tisku, zejména nevyhovující obrázky a špatně čitelný text, může vydavatel zveřejnění inzerce odmítnout, případně požádat objednavatele o jejich úpravu. Vydavatel může rovněž otištění inzerce odmítnout z důvodu naplnění obsahu Zpravodaje.

- g. Objednavatel je povinen dodat podklady k inzerci ve formátu WORD nebo jiném běžném textovém formátu, fotografie a loga v tiskovém rozlišení 300 dpi, soubory ve formátech JPG a PDF. Vydavatel preferuje dodání podkladů inzerce prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu [zpravodaj@marianskehory.cz](mailto:zpravodaj@marianskehory.cz), případně poštou na adresu Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, kdy nosnými médii dokumentů mohou být CD a DVD, anebo osobně na podatelně úřadu, v zalepené obálce s jasným označením „ZPRAVODAJ“.
- h. Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky vydává fakturu po zveřejnění inzerátu. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne vystavení faktury.

## Článek 6 – Šéfredaktor

Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů zabezpečuje následující úkony:

- a. zajišťuje tematický obsah a úpravu jednotlivých vydání Zpravodaje;
- b. zajišťuje náplň pravidelných rubrik;
- c. zajišťuje příspěvky informující o činnosti Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky a zástupců místní samosprávy;
- d. zajišťuje příspěvky informující o dění v městském obvodu, případně o dění na jiném území, které může být z hlediska své povahy a obsahu pro obyvatele městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky zajímavé;
- e. zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk;
- f. zodpovídá za odborné a bezchybné zpracování Zpravodaje;
- g. stanovuje termíny uzávěrek a vydávání Zpravodaje;
- h. řeší stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Zpravodaje;
- i. zodpovídá za včasné předání předlohy Zpravodaje do tisku;
- j. ve spolupráci s distributorem koordinuje bezchybný roznos Zpravodaje do poštovních schránek domácností a firem na území městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

## Článek 7 - Příprava vydání Zpravodaje

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve Zpravodaji shromažďuje šéfredaktor přímo, prostřednictvím e-mailové adresy [zpravodaj@marianskehory.cz](mailto:zpravodaj@marianskehory.cz) anebo prostřednictvím podatelny Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.
2. Uzávěrka jednotlivých vydání je 15. dne v měsíci pro měsíc následující.
3. Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do uzávěrky jednotlivých vydání Zpravodaje. Pokud jejich počet a rozsah přesahuje možnosti daného vydání, příspěvky ke zveřejnění v konkrétním vydání vybere šéfredaktor, přičemž nezveřejněné příspěvky mohou být přesunuty do následujícího vydání.

## **Článek 8 - Financování zpravodaje**

1. Náklady na vydávání Zpravodaje, zejména náklady na grafické zpracování, jazykovou korekturu, tisk a distribuci Zpravodaje, jsou hrazeny z rozpočtu městského obvodu.
2. Platby za zveřejnění inzerátů ve Zpravodaji jsou příjmem do rozpočtu městského obvodu.

## **Článek 9 - Závěrečné ustanovení**

1. Nedílnou součástí Zásad je příloha č. 1 – Objednávka plošné inzerce a příloha č. 2 – Objednávka reklamního textu.
2. Zásady nabývají účinnosti dnem 04.09.2017.
3. Zásady byly schváleny na 65. schůzi Rady městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky dne 04.09.2017 pod usnesením č. 2198/RMOB-MH/1418/65.